

Relazione conclusiva 27° Corso di Formazione per aspiranti soccorritori

Periodo 09/02/2015 - 25/05/2015

*“Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare
insieme è un successo.”*

Henry Ford

Croce Blu

Tel. 045/8799237
Fax 045/995511

Via Firenze 1
San Martino Buon Albergo (Vr)

www.crocebluverona.it
formazione@crocebluverona.it

SOMMARIO

1. Introduzione	pag. 02
2. Progettazione e organizzazione del corso	pag. 02
3. Calendario delle lezioni	pag. 03
4. Analisi dei risultati	
5. Calendario degli incontri per soli formatori e grafico delle presenze dei formatori per ogni incontro	pag. 04
6. Analisi delle criticità emerse e delle soluzioni adottate	pag. 05
7. Analisi dei punti di forza e delle risorse impiegate	pag. 06
8. Grafico delle presenze dei formatori al corso	pag. 07

1. Introduzione

Il gruppo Formatori ha pensato di stilare questo Report con la finalità di illustrare al Consiglio Direttivo, Direttore Sanitario e a tutti i membri dell'Associazione il percorso intrapreso ed i risultati ottenuti dal 27° corso per aspiranti soccorritori.

2. Organigramma gruppo Formazione



3. Progettazione e organizzazione del corso

L'organizzazione del corso ha inizio all'incirca due mesi prima della data prefissata.

Il responsabile del corso si occupa del reperimento della sala (o delle sale) per lo svolgimento del corso e contatta i vari docenti per le lezioni teoriche, consegnando loro un format unico per l'utilizzo delle slides.

Inoltre il responsabile coordina e partecipa attivamente alle attività di propaganda e di pubblicità, a partire dalla creazione del volantino al pagamento delle imposte di affissione, dal ritiro dei manifesti stampati alla loro consegna agli uffici predisposti, alla distribuzione "porta a porta" dei volantini.

In seguito il responsabile prepara la modulistica da utilizzare durante le prime serate del corso per l'iscrizione degli aspiranti soccorritori, procura il supporto didattico (chiavette USB, cartelline porta documenti).

Il gruppo Formatori si riunisce in itinere per stilare il calendario didattico e per organizzare le serate teorico – pratiche.

4. Calendario ufficiale del corso

N°	DATA			ARGOMENTO della LEZIONE
1	LUN	09/02/2015	T	Presentazione dell'associazione e del programma del corso. Iscrizioni al corso.
2	GIO	12/02/2015	T	Presentazione SUEM 118 + Vigili del fuoco
3	LUN	16/02/2015	T	Il soccorritore volontario: profilo giuridico e psicologico.
4	GIO	19/02/2015	T	Introduzione alle funzioni vitali e valutazione ABCDE.
5	LUN	23/02/2015	T	Apparato respiratorio: cenni di anatomia. Principali patologie respiratore e loro trattamento.
6	GIO	26/02/2015	T	Apparato cardiovascolare: cenni di anatomia. Principali patologie cardiache e loro trattamento
7	LUN	02/03/2015	T	Apparato neurologico: cenni di anatomia. Principali patologie neurologiche e loro trattamento.
8	GIO	05/03/2015	P	Misurazione parametri vitali.
9	LUN	09/03/2015	T	BLS teorico - cenni di PBLIS.
10	GIO	12/03/2015	P	BLS pratico.
11	LUN	16/03/2015	T	Apparato digerente: cenni di anatomia. Principali patologie addominali e metaboliche.
12	GIO	19/03/2015	T	Traumatologia: cenni di anatomia. Principali patologie traumatiche e loro trattamento.
13	LUN	23/03/2015	T	Assistenza al medico e all'infermiere.
14	GIO	26/03/2015	T	Patologie legate all'interazione con il mondo esterno. Patologia psichiatrica e suo trattamento.
15	LUN	30/03/2015	P	Apparato ginecologico, assistenza al parto (corso M.A.D.R.E.)
16	GIO	02/04/2015	T	Test teorico intermedio valutativo.
17	GIO	09/04/2015	T	Traumatologia: primary survey + secondary survey.
18	LUN	13/04/2015	T	Traumatologia: trauma cranico, colonna, arti.
19	GIO	16/04/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
20	LUN	20/04/2015	T	Traumatologia: trauma toracico, addominale, bacino.
21	GIO	23/04/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
22	LUN	27/04/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
23	GIO	30/04/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
24	LUN	04/05/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
25	GIO	07/05/2015	P	Utilizzo pratico presidi di immobilizzazione.
26	LUN	11/05/2015	P	Visione ambulanza e ripasso presidi di immobilizzazione.
27	GIO	14/05/2015	T	Ripasso teorico.
28	LUN	18/05/2015	T	Esame teorico e orale.
29	GIO	21/05/2015	P	Esame pratico.
30	LUN	25/05/2015	P	Esame pratico.

Relazione conclusiva 27° Corso di Formazione per aspiranti soccorritori

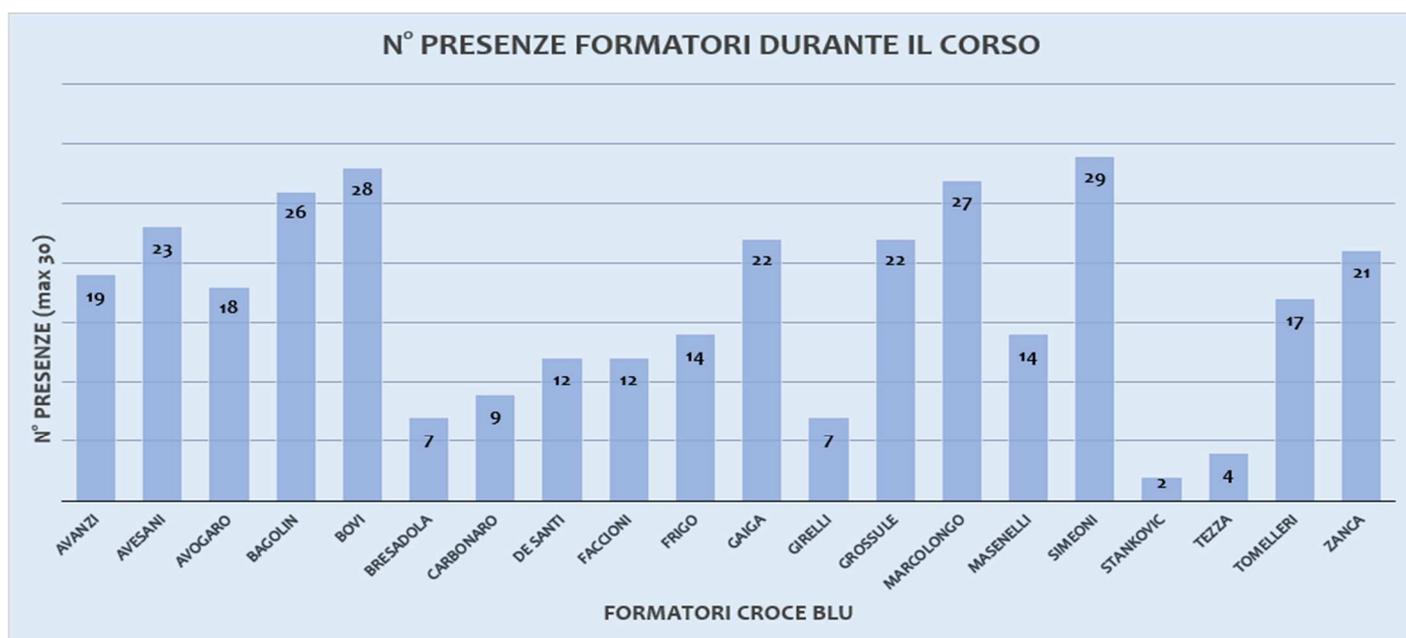
Tabella riassuntiva delle presenze degli allievi:

PRESENZE ALLIEVI 27° CORSO	N° ALLIEVI
N° totale di iscritti al corso	37
N° di ritirati durante il corso	6
N° di respinti alla prova teorica finale	2
N° di respinti alla prova pratica finale	0
N° totale allievi idonei al servizio in ambulanza	29

5. Analisi delle presenze dei formatori durante il corso

Di seguito viene riportato un grafico relativo alle presenze dei singoli formatori durante il corso di formazione per aspiranti soccorritori (della durata di tre mesi e mezzo), ricordando che a fronte dell'Art. 7 del Regolamento Associativo, il formatore è tenuto a garantire almeno 6 ore mensili di servizio attivo in ambulanza mentre i soci collaboratori devono effettuare 12 ore di formazione quadrimestrali.

Per "presenza" si intende la singola serata del corso, che equivale ad almeno 2 ore.

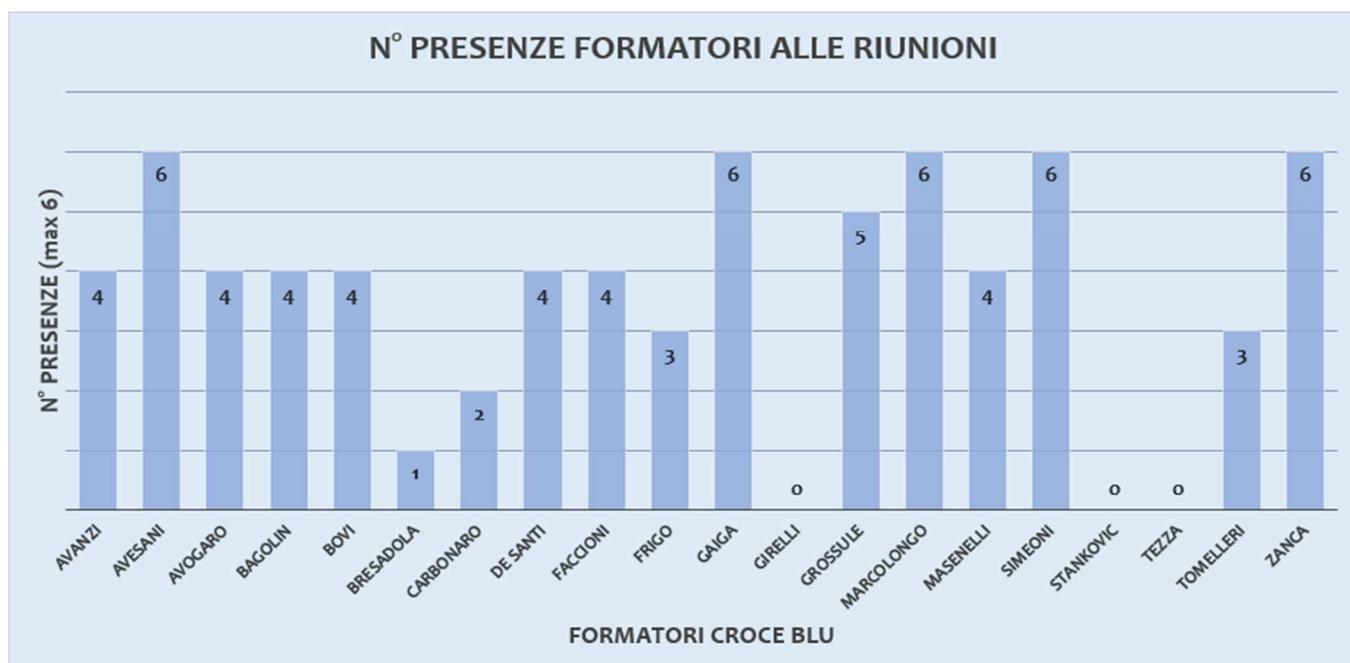


6. Analisi delle presenze dei formatori alle riunioni

Oltre alle serate già prefissate da calendario, il gruppo Formatori si è riunito per ulteriori serate organizzative e di ripasso (vedi tabella).

	DATA		ARGOMENTO della RIUNIONE
1	VEN	06/02/2015	Riunione formatori per preparazione corso per aspiranti soccorritori alla presenza del Direttore Sanitario
2	MER	11/03/2015	Riunione formatori e ripasso BLS pratico
3	MER	15/04/2015	Riunione formatori e ripasso pratico spinale
4	SAB	25/04/2015	Riunione formatori e ripasso pratico scoop e XT
5	MER	13/05/2015	Riunione formatori
6	MAR	19/05/2015	Riunione formatori

Di seguito viene riportato un grafico riassuntivo delle presenze dei formatori alle suddette riunioni.



7. Punti di forza

- ✓ Cospicua e costante presenza del numero degli istruttori per serata (60% di presenza media), considerato il notevole e prolungato impegno che il corso richiede;
- ✓ Tempo dedicato dagli istruttori per incontri extra lezioni corso (60% di presenza media);
- ✓ Circolarità giornaliera delle informazioni tra istruttori attraverso sistemi di comunicazione quali whatsapp, sms, mail;
- ✓ Ultimazione della stesura di una dispensa relativa all'uso dei presidi di immobilizzazione;
- ✓ Utilizzo per le lezioni teoriche di slides con format uniforme
- ✓ Materiale didattico reperibile online
- ✓ Lezione introduttiva all'associazione: regolamento, visita alla sede, visione dei mezzi
- ✓ Feedback positivi da parte degli allievi sulle lezioni e sul gruppo istruttori (vedi allegato al termine della relazione);

8. Criticità

- ✓ Reperimento spazi idonei per lezioni teoriche e pratiche: poichè il numero di iscritti al corso negli ultimi tre anni è sempre stato maggiore di 35 unità, la sede di Mizzole, come la sede di GeT utilizzata lo scorso anno, non risulta luogo deputabile e idoneo a corsi di formazione teorico-pratico
- ✓ Tempo impiegato per progettare e organizzare il corso da parte del responsabile: 100 ore nei due mesi precedenti l'inizio; tempo impiegato nell'organizzazione delle varie serate da parte del responsabile: 100 ore
- ✓ Stoccaggio materiale della formazione: durante un corso della durata di tre mesi con cadenza bi settimanale diventa problematico avere presidi e materiale vario depositato presso una sede diversa/lontana da quella del corso. Tale criticità è stata risolta grazie a delibera del Consiglio Direttivo prot. N° 4 del 06/05/2015

Relazione conclusiva 27° Corso di Formazione per aspiranti soccorritori

- ✓ Non sempre il gruppo istruttori è a conoscenza dei mezzi disponibili da cui poter prelevare i presidi da utilizzare durante il corso
- ✓ Risulta complessa e non funzionale la mancanza di accesso diretto all'area download/allievi del sito di Croce Blu per la gestione del materiale didattico online

9. Obiettivi da raggiungere per prossimo corso

- ✓ Consegna di un questionario di gradimento agli allievi al termine di ogni lezione e report per i formatori;
- ✓ Preparazione di sequenze video per esemplificare le manovre di applicazione dei presidi;
- ✓ Divisione e assegnazione incarichi per i corsi futuri (segreteria, presidi, apertura/chiusura sede corso) con relativo organigramma.

PS: ... La Formazione non dorme mai...! Sono in programma serate formative in itinere per i nuovi allievi che si accingono al servizio in ambulanza (es: BLSD, cenni di PBLIS, simulazioni pratiche e retraining vari).

Redazione

Dott.ssa De Santi Francesca

Inf. Grossule Marta

Avesani Barbara

Simeoni Sara